

電訊管理局環保報告
OFTA ENVIRONMENTAL REPORT

目錄

引言	3
電訊局簡介	4
組織	6
辦公室資料	7
環保管理系統	8
環保政策	9
環保報告原則及限制	10
環保目標及表現	11
環保表現釋義及已採取的行動	12
持續的承諾	15
意見及建議	16
回應表格	17

引言

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告



引言

這是電訊管理局(電訊局)發表的第四份環保報告，涵蓋電訊局在二零零三年所訂的環保政策、目標、行動及在不同環保範疇所取得的成果。本報告的讀者對象包括電訊局、其他政府決策局及部門的員工、本局的

供應商及承辦商，以及對環保事宜有興趣的市民。本局很高興公佈去年所取得的成果。我們會繼續透過將環保元素納入部門計劃的活動中，以保持推動環境保育的保護的工作。

電訊局簡介

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告



電訊局簡介

電訊局在一九九三年七月一日成為一個獨立政府部門，是電訊管理局局長（電訊局長）的行政機關。電訊局長是負責監管香港電訊市場的法定人士。

自一九九五年六月起，電訊局一直以營運基金的方式運作，經費主要來自牌照費的收入。

電訊局的工作主要按以下政策目標而制訂：

- 使香港成為公認的世界一流營商電訊中心
- 確保香港以具競爭力的價格提供優質的電訊服務
- 確保香港擁有高效率的電訊服務，足以媲美經濟合作及發展組織下的經濟體系

電訊局約有330名員工，負責監管和促進香港電訊業的發展，工作範圍可分為五方面：

電訊服務的技術和經濟規管

電訊局在這方面的工作包括電訊服務規管及簽發牌照、制訂電訊器材及網絡接駁的標準、檢定電訊器材類型、管理電訊服務號碼計劃、處理有關進入土地及海床裝設以維持電訊設施的權利事宜，例如協調營辦商進入樓宇及在公用道路為通訊電纜鋪設管道，以及處理和調查與違反《電訊條例》和牌照條件有關的消費者投訴。

電訊局簡介

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告

執行公平競爭條款

負責執行《電訊條例》中有關反競爭手法及具誤導性行為的條文、仲裁及調解業界有關互連、共用設施和接駁方面的紛爭、審批主導營辦商的收費，並就實施《廣播條例》下的競爭條文提供意見。

無線電頻譜管理及衛星協調

確保有效運用無線電頻譜及衛星軌道位置。工作範圍包括指配無線電頻率、調查無線電干擾投訴、簽發專用電訊服務牌照、就電訊器材的非法使用提出檢控，

以及與香港以外地區的頻率管理機關進行協調，以防止無線電服務互相干擾。

諮詢及策劃服務

向政府提供有關電訊方面的諮詢服務，以及就廣播服務的監管向廣播事務管理局提供技術支援。

國際事務

在國際電信聯盟及其他國際會議上代表香港，並確保業界遵守各項國際協議。

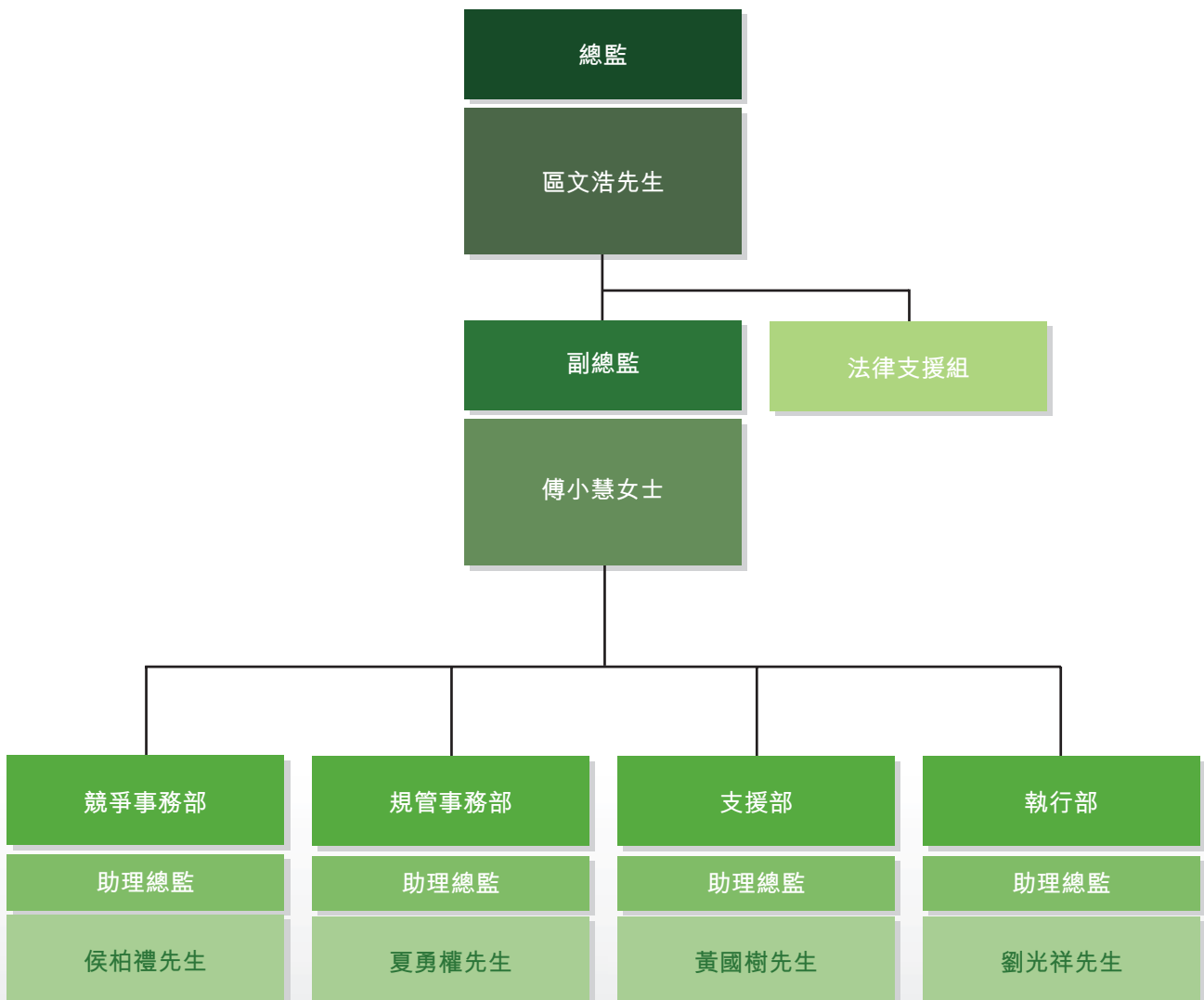
組織

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告

組織

電訊局由電訊管理局總監領導，在副總監的協助下管理部門的四個分部，包括競爭事務部、規管事務部、支援部及執行部。

每個分部職責的詳細資料，請瀏覽電訊局網站：
[http:// www.ofta.gov.hk](http://www.ofta.gov.hk)



辦公室資料

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告



辦公室資料

電訊局的總部位於灣仔胡忠大廈，觀塘亦設有分區辦事處：

灣仔胡忠大廈總部	樓面淨面積 (平方米)
25樓 (部份)	349
26樓 (2602-06室)	891
29樓	1,865
36樓 (3601、07-10室)	872
觀塘牛頭角配水庫分區辦事處	790
總面積	4,767

環保管理系統

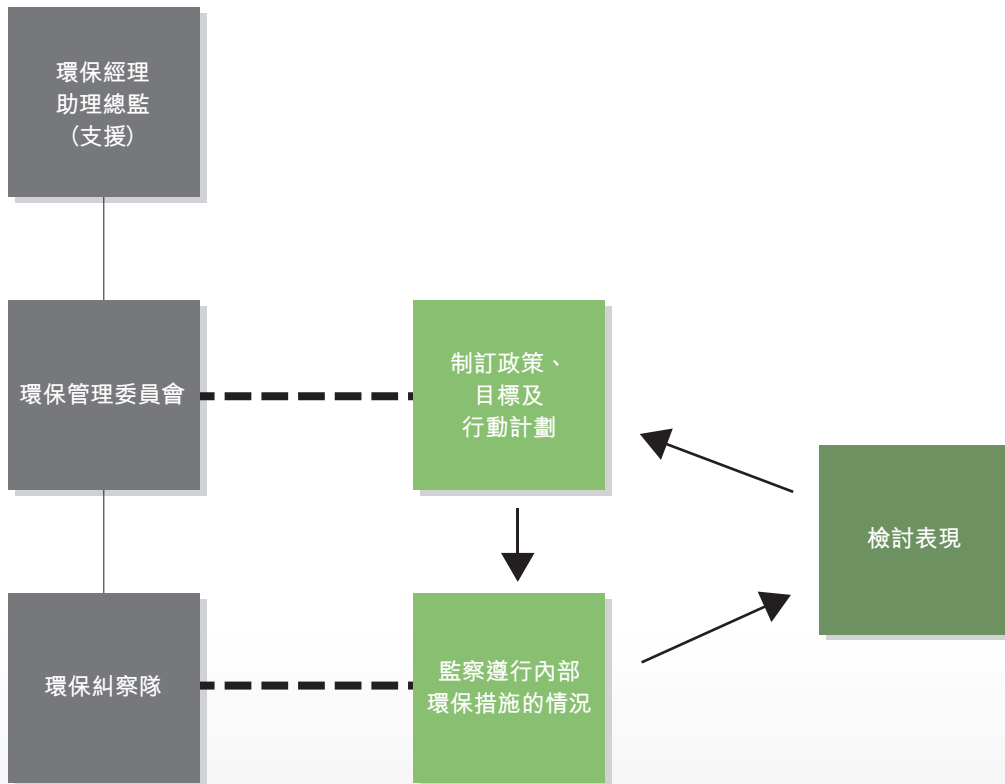
電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告

環保管理系統

電訊局的部門環保經理由助理總監(支援)擔任，並負責出任部門環保管理委員會的主席。該委員會負責制訂環保政策、指標和目標、監察部門在環保措施及環保管理方面的表現。此外，本局亦有一支由各分組代表組成的環保糾察隊，協助監察環保方面的表現及內

部遵行環保措施的情況。各項環保指標的結果或統計數據均會呈交該委員會，以檢討行動計劃的成效，並作出修正行動及制訂新的行動計劃，從而確保電訊局在環保工作方面能不斷進步。

電訊局環境管理系統 (確保不斷改進的循環系統)



環保政策

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告



環保政策

環保管理委員會已檢討電訊局的辦公室運作，認為電訊局基本上是以辦公室運作的機構。對環境影響較顯著的主要是日常工作中所產生的紙張及固體廢物，以及電力消耗。

為了改善環境，電訊局承諾在部門的日常運作和工序上推廣環保意識，並執行相應的措施，定期監察成效。為履行這項承諾，我們針對各有關重點採取了下列的措施：

善用能源和資源

藉改善工序引進高科技和新設備，以及實踐「物盡其

用、廢物利用、循環再用」的「三用原則」，更有效率地運用資源和能源。

防止污染

通過實施有效的環保措施，在日常工作中減少或完全避免對環境造成污染。

採購與外判工作

我們在選購物料和服務時，會充分考慮到環保因素。我們亦預期供應商和承辦商會遵守認可的環保標準。

教育和訓練

我們會教育與訓練各同事，確保他們明瞭部門的環保政策、措施以及他們的責任，務使他們會積極地參與環保工作。

促進溝通

我們會定期向管理層匯報環保工作的進展情況，並且公布環保政策和工作進度。

業界的推廣

我們會向業界推廣相應的環保措施。

管理層的參與

管理層會定期展開及檢討環保行動計劃和目標，以確保與政府的整體環保政策一致。

環保報告原則及限制

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告

	一九九八年	二零零三年	增長百分率
員工人數	287	330	15.0%
辦公室樓面淨面積 (平方米)	3,876	4,767	23.0%

環保報告原則及限制

由於近年電訊服務急速發展，電訊局的員工人數由一九九八年的287人增加至二零零三年的330人，以應付市場上的瞬息萬變及新挑戰，而辦公室的總面積亦由一九九八年的3,876平方米增加至二零零三年的4,767平方米。

我們在一九九八年開始收集有關環保表現的基線數據及於一九九九年制訂相關目標。因此，二零零三年的數據是與一九九八年的比較，以評估能否達致預定的目標。由於過去數年工作急劇增加，因此在比較前已將大部分表現資料標準化（以每名員工或每平方米作單位）。

我們會每月收集有關的環保表現數據。A4紙消耗的資料是根據報告期間訂購的數量而定，而鹼性電池消耗的數據則根據物料供應及會計組分發的電池數量估算；信封的使用量是以部門寄出的郵件實際數量乘以1.2計算，廢紙收集數量則由清潔承辦商直接提供。

在電力消耗方面，胡忠大廈四層辦公室的電錶讀數只包括辦公室內部照明、辦公室器材及電腦伺服器室內獨立空調設施的消耗。公共地方的中央照明、空調及升降機服務由管理處中央提供，因此沒有相關電力消耗數據可供收集。不過，觀塘分區辦事處已安裝獨立電錶，可獲取整個辦公室的電力消耗數據，包括空調、照明、辦公室器材，以至外圍照明。因此，如採用本報告的電力消耗數據與從其他辦公室獲取的數據作比較，應注意這一點。

環保目標及表現

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告

我們的環保目標及表現如下：

二零零三年的目標	二零零三年的表現	與一九九八年水平比較	是否達致目標
能源和資源的耗用			
以每名員工計算，A4影印紙的消耗量較一九九八年的水平減少3%	2,935令，即每名員工每年8.9令	- 7.3%	是
以每名員工計算，信封的消耗量較一九九八年的水平減少3%	78,152個信封，即每名員工每年236.8個信封	- 30%	是
以每名員工計算，電力消耗量較一九九八年的水平減少3%	1,037,616kWh，即每名員工3,144.3kWh，或每淨平方米217.7kWh	+ 35.9% (每名員工) + 26.3% (每平方米)	否
防止污染			
以每名員工計算，收集供循環再用的廢紙（包括混合類型和A4紙）較一九九八年的水平增加3%	5,734公斤，即每名員工每年17.38公斤	+ 159%	是
聘用一家廢紙回收商處理所有過時的檔案作廢紙回收之用	---	---	是，自二零零二年起已達致目標
寄出電子聖誕卡取代紙製聖誕卡	---	---	是，自一九九九年已達致目標
以每名員工計，用完即棄鹼性電池的消耗量較一九九八年減少30%	930枚，即每名員工每年2.59枚	- 77.9%	是，透過盡量使用充電電池達致目標
採購與外判工作			
所購買的A4影印紙屬環保類型，即沒有木質成分或含有至少50%再造紙成分	---	---	是，自二零零二年起已達致目標
只購買環保的用完即棄電池	---	---	是，自一九九九年已達致目標
在標書與合約中納入環保採購準則	---	---	是，自二零零零年起已達致目標
提高員工意識			
在胡忠大廈的各辦公室設立環保角，教育員工有關環保事宜。	---	---	是，自二零零零年起已達致目標

環境表現的釋義及已採取的行動

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告



環境表現的釋義及已採取的行動

紙張及信封的消耗

我們成功超越了A4影印紙消耗量較一九九八年水平下降3%的目標。事實上，部門在過去數年推行了多項標準節省紙張措施，例如購置可作雙面打印紙張的影

印機、採用電子布告板系統內部傳閱政府通告、部門訓令和管理統計數字，以及廣泛應用電郵及個人電腦傳真系統。我們透過電訊局網站向市民大眾發放新聞稿、諮詢文件及申請表格。此外，電訊局營運基金年報主要以唯讀光碟的形式發佈，只印製了少量印刷本，以減低紙張消耗量。

我們亦已重整部份內部工作程序，廣泛使用群組軟件應用系統，讓不同科得以利用電子方法傳送及共享資訊。新聞界和市民的電話查詢及口頭作出的投訴現已一律由自行開發的電腦應用系統記錄，並送交有關人員以作跟進。部份組別使用電子存檔系統，從而提高記錄保存系統的可靠性、方便日後檢索、共享資訊及減低紙張消耗量。我們在二零零三年推出電子文件管理系統試驗計劃，標誌部門在運作許可的情況下邁向無紙辦公室的明確步伐。

至於信封的使用量，則較一九九八年大幅節省30%，這主要由於自一九九九年起我們減少了向持牌商印發催辦信。此外，部門日常運作以電子郵件廣泛取代信件及便箋，並鼓勵員工盡量將信封循環再用。

環境表現的釋義及已採取的行動

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告



電力消耗

二零零三年的整體電力消耗量（按樓面淨面積計算）較一九八八年水平上升了26.3%。升幅主要是因胡忠大廈26樓辦公室的電腦伺服器室裝設的獨立空調設施

所致。由於該電腦伺服器室內裝設的伺服器均為部門的關鍵及主要服務提供24小時支援（例如電訊局網站），我們只能在可接受的範圍內監察及調整溫度設定，從而節省能源。雖然如此，我們會繼續密切監察及留意獨立空調設施的運作，優化溫度設定條件，以節約用電。

減少廢物

為了響應政府的減少廢物政策，我們自二零零零年起參加了「明智減廢」計劃。這是一項由環境保護署舉辦的計劃，以獎勵每年在下列範疇達到不同目標的參與機構：

- 避免產生廢物和減少廢物量；
- 收集可回收的廢物，循環再造；及
- 選購可循環再造的產品。

由於電訊局過去三年來一直致力減少廢物，成績優越，因此於二零零三/零四年度獲頒「卓越明智減廢標誌」。

我們在二零零三年共收集了約130公斤的循環再造電池，並已送往海外循環再造。此外，我們由一九九九年推行「推廣使用可充電電池計劃」。以每名員工計算，二零零三年用完即棄電池的消耗量已下降77.9%。

環境表現的釋義及已採取的行動

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告



含至少50%再造紙。所有信紙、名片、通訊刊物及出版刊物均使用由可再生林木製成或含有再造紙成份的紙張。我們所購買的用完即棄電池均不含水銀成份，而充電電池則採用較環保的鋰電池及鎳氫電池，不會考慮選購鎳鎘可充電電池，以盡可能減少污染。

此外，我們評估服務合約的標書時，亦會顧及環保因素，優先考慮達到若干環保標準水平的競投商。

提高員工意識及員工承諾

為了提高員工環保意識，我們於二零零零年在辦公室設立「環保角」，提供有關環保及環保管理的海報、通訊刊物及出版刊物，並在辦公室的當眼位置展示「節省能源」及「節省紙張」的環保標誌，以提醒員工注意。此外，我們亦鼓勵員工參與慈善團體舉辦的環保活動，例如公益綠「識」日。此外，我們亦會獎勵向員工建議計劃提出環保改善建議的員工。

另外，所有用完的影印機、電腦鐳射打印機及傳真機色粉盒亦由生產商回收，以供循環再造及再用。

採購與外判工作

環保規定一直是我們採購物品及服務的規格之一。從政府物流服務署訂購的影印紙必須非以木材製造，或

持續的承諾

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告



持續的承諾

在二零零三年，除電力消耗量須較一九九八年的水平減少3%的目標外，部門已達到大部份環保目標。事實上，我們已採取多項環保措施，以確保達致目標，並已在過去數年取得實質進展及成效，因此預計未來在節省用電及減少廢物方面將較難取得重大突破。

然而，電訊局將繼續採取有效的環保管理措施，並會探討創新建議及其他環保新措施，以確保資源得到恰當運用。

香港特區政府要求各決策局及部門在二零零六/零七財政年度前將電力及影印紙的消耗量較二零零二/零三財政年度分別減少6%及10%。為支持政府的環境及可持續發展政策，我們現正研究更具經濟效益的資源運用方法，從而達到上述目標。

意見及建議

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告

意見及建議

如對本報告及電訊局的環保措施有任何寶貴意見及建議，歡迎以下列方式向我們提出：

電郵地址：webmaster@ofta.gov.hk

傳真號碼：2803 5110

郵遞：**電訊管理局環保經理**
香港灣仔皇后大道東213號
胡忠大廈29樓

你亦可填妥夾附的回應表格，透過上述方式交回電訊局。

回應表格

電訊管理局 ■ 二零零三至零四年環保報告

你的寶貴意見及建議將有助我們改善來年的報告及環保表現。請填妥本表格及以下列方式交回電訊管理局：

電郵地址：webmaster@ofta.gov.hk

傳真號碼：2803 5110

郵遞：**電訊管理局環保經理**
香港灣仔皇后大道東213號
胡忠大廈29樓

1) 你怎樣取得本報告？

2) 你認為本報告中那部份最有用和最充實？

3) 你對本報告中那部份最感興趣？

4) 你認為本報告中那部份需要更詳細闡明？

5) 本報告那些地方有待改善？

6) 在環保方面，電訊局有那些地方有待改善？

7) 你有沒有任何能令電訊局節省更多能源及紙張的新建議？

8) 其他意見及建議：

可選擇填寫

請提供姓名、電郵地址或其他聯絡資料，方便我們跟進。
